



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ว่าด้วยการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อถือเป็น  
หลักปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่  
๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศใดที่มีอยู่แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับ  
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิ  
ซึ่งมิใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
สุวรรณภูมิ มีคำสั่งแต่งตั้งให้พิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด

“การเดินทางไปราชการ” หมายความว่า การเดินทางไปประชุม หรือไปปฏิบัติราชการอื่นตาม  
อำนาจหน้าที่ที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มอบหมาย

ข้อ ๕ การเดินทางไปราชการของบุคคลภายนอกที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงก่อนและหลังวันประชุม วันละ ๕๐๐ บาท รวมแล้วไม่เกิน ๒ วัน

(๒) ค่าที่พักเหมาจ่ายคืนละ ๑,๕๐๐ บาท หรือตามที่จ่ายจริงไม่เกินคืนละ ๒,๕๐๐ บาท

(๓) ค่าพาหนะเดินทางไปและกลับตามที่จ่ายจริง ในกรณี que เดินทางด้วยพาหนะส่วนบุคคล ให้เบิกได้ตามระยะทางจากสถานที่พักหรือสถานที่ทำงานถึงมหาวิทยาลัยหรือสถานที่ประชุมหรือปฏิบัติงาน กิโลเมตรละ ๕ บาท และหรือกรณีเดินทางโดยใช้พาหนะรับจ้าง ให้เหมาจ่ายได้คนละ ๑,๒๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและหลักฐานการจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางตามข้อ ๕(๓) เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ